

Принято  
на Совете учреждения  
от 23.03.23г. Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в ГОБУ «МЦПД «Журавушка» (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и работников при обработке их персональных данных в ГОБУ «МЦПД «Журавушка» (далее – Учреждение).

Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Учреждении, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш- накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

#### 2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об

уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Учреждения (далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается проректором по направлению.

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела кадров, либо документы передаются на уничтожение путем сжигания в специальном мусорном контейнере в присутствии комиссии;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения,



исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Выше указанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

#### **4. Порядок уничтожения**

Документы по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении подлежат уничтожению путем измельчения в специальном устройстве (шредер) и сжиганием в мусорном контейнере при соблюдении противопожарных условий.

Отобранные к уничтожению документы перед сдачей на уничтожение документы должны в обязательном порядке измельчаться до степени, исключающей возможность прочтения текста.

#### **5. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Учреждения.

Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении отдела кадров в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив ГОБУ «МЦПД «Журавушка» на хранение.

#### **6. Порядок обезличивания персональных данных**

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## 7. Ответственность работников

Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожение персональных данных работников является делопроизводитель.

Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожение персональных данных воспитанников является социальный педагог.

Делопроизводитель и социальный педагог могут быть привлечены к административной ответственности за нарушение требований по организации хранения документов, содержащих персональные данные.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ  
«МЦПД «Журавушка»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Мальцева

**Акт**

об уничтожении персональных данных работников (воспитанников),  
обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с помощью шредера с последующим сжиганием в присутствии комиссии были уничтожены данные работников (воспитанников) ГОБУ «МЦПД «Журавушка» в следующем объеме:

| №<br>п/п | Вид материального носителя<br>персональных данных | Дата<br>уничтоже<br>ния | Процедура<br>уничтожения<br>материального<br>носителя | Причина<br>уничтожения<br>материального<br>носителя<br>персональных<br>данных |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                   |                         |                                                       |                                                                               |
|          |                                                   |                         |                                                       |                                                                               |

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления  
исключена.

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:  
первый экземпляр – у председателя комиссии;  
второй экземпляр – подшит в дело № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ  
«МЦПД «Журавушка»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Мальцева

**Акт**

об уничтожении персональных данных сотрудников и воспитанников,  
обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии комиссии  
были уничтожены нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные  
работников (воспитанников) ГОБУ «МЦПД «Журавушка» в следующем объёме:

| Наименование<br>ИСПДн | Наименование документа | Категория<br>уничтоженных<br>переданных | Информация<br>о лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Способ<br>уничтожения | Причина<br>уничтожения |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                       |                        |                                         |                                                    |                       |                        |
|                       |                        |                                         |                                                    |                       |                        |

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления  
исключена.

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:  
первый экземпляр – у председателя комиссии;  
второй экземпляр – подшит в дело № \_\_\_\_\_