

Протокол №4 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ «МФНД «Журавушка»
Приказ от 28.12.2019 г. № 365



государственного областного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Журавушка»
на 2020 год

п. Мурмаши
2019 г.

Содержание:

- I. Социально-педагогический паспорт ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**
- II. Годовой план работы на 2020 год**
- III. Методическая работа на 2020 год**
- IV. Административно-управленческая деятельность на 2020 год**
- V. Контрольная деятельность на 2020 год**

Методическая тема:

Воспитание и развитие воспитанников через вовлечение их в проектную деятельность.

ЦЕЛЬ:

Создание условий для развития творческих, индивидуальных способностей детей, необходимых для успешной социализации детей в обществе.

Основные задачи в 2020 году.

1. Развитие системы воспитания и дополнительного образования с целью повышения уровня творческих, индивидуальных способностей детей; возможности полноценного использования свободного времени для духовно-нравственного развития.
2. Укрепление материально-технической базы Центра и совершенствование условий содержания и воспитания детей, в том числе через реализацию проектов различной направленности.
3. Устройство воспитанников Центра в замещающие семьи, возвращение их в биологические семьи, профилактика социального сиротства.
4. Создание открытой развивающей среды, обеспечивающей удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников, формирование и развитие полезных навыков и умений, собственного жизненного опыта детей для их успешной социализации и адаптации в социуме.
5. Профилактика правонарушений подростков с учетом межведомственного взаимодействия с различными ведомствами и относящимся к ним организаций и учреждений Мурманской области для достижения единых целей.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников для успешной деятельности по воспитанию и развитию детей

Социально-педагогический паспорт

ГОВУ «МЦПД «Журавушка»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование учреждения:

государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»

сокращенное наименование учреждения:

ГОВУ «МЦПД «Журавушка»

Лицензия на образовательную деятельность:

*Серия 51Л01 № 0000310 от 13 ноября 2015 г.,
регистр. № 113-15*

Юридический и фактический адрес:

184358, Россия, Мурманская обл., Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, ул. Молодежная, дом 1 А

Телефон\факс: *8(815-53) 79-142*

Электронный адрес: *juravushka95@mail.ru*

Директор: *Мальцева Галина Владимировна*

Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе:

Новикова Ирина Геннадьевна

Начальник хозяйственного отдела: *Каташина Юлия Борисовна*

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ
(по состоянию на 01.01.2020)

1. Общее количество: *13 педагогов*

2. Уровень образования:
- высшее образование – *10 чел.*
- среднее специальное – *3 чел.*

3. Категории:

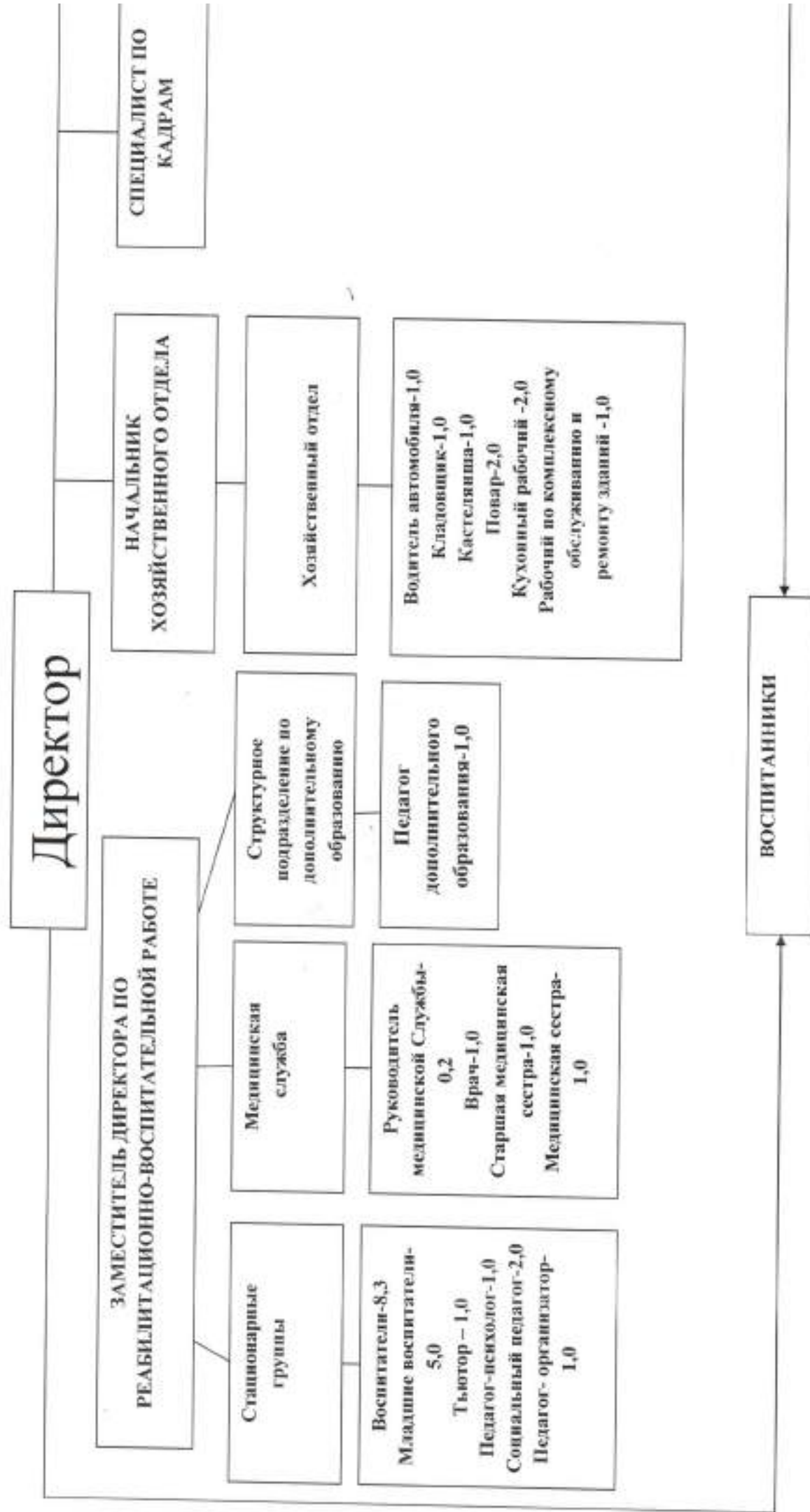
- Первая квалификационная категория – *2 чел.*
- Аттестованы на соответствие занимаемой должности – *6 чел.*
- Без категории – *5 чел.*

4. Стаж педагогической работы:

- до 1 года *0 чел.*
- от 1 до 2 лет..... *1 чел.*
- от 2 до 5 лет *2 чел.*
- от 5 до 10 лет *6 чел.*
- от 10 до 20 лет..... *2 чел.*
- от 20 до 25 лет..... *0 чел.*
- более 25 лет..... *2 чел.*

Структура управления

ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»
на 01.01.2020 год



**Сведения о воспитанниках
(по состоянию на 01.01. 2020)**

Количество детей: 17 воспитанников

из них:

детей-сирот : 3 человека;

детей, оставшихся без попечения родителей: 14человек.

Возраст воспитанников: — от 8 до 17лет.

с 3 до 6 лет -нет

с 7-10 лет - 2 воспитанника

с 11- 14 лет - 5воспитанников

с 15-16 лет и старше – 10 воспитанников

Воспитанники школьного возраста обучаются в следующих образовательных организациях:

-МОУ Причальненская НОШ- 3 чел.,

-МОУ Туломская СОШ- 13 чел., из них на индивидуальном обучении 1 человек;

- ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» - 1 человек (индивидуальное обучение)

Количество воспитанников

1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	2 курс колледжа
-	1	-	2	2	0	1	2	6	2	1

- Количество групп-семей – 3

Содержание воспитательно-образовательного процесса

Направление деятельности	Форма организации деятельности	Реализуемые программы	Кадровое обеспечение (наличие курсовой подготовки)
1 Социализация воспитанников	2 Занятия	3 Программа подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников ГОБУ "МЦПД «Журавушка»	4 Мустонен В.В., воспитатель, б/к «соответствует занимаемой должности», Курсы повышения квалификации 28.01.2017 г по теме «Развитие воспитания в современных условиях» (120ч.) Новикова А.В., воспитатель, б/к, «соответствует занимаемой должности» Курсы повышения квалификации 11.02.-13.04.2019 г. по теме: "Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии» (72ч.) Меньшикова М.В., воспитатель, б/к. Курсы повышения квалификации 18.09.-20.10.2018г по теме: "Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии» (72ч.) Франко С.В., воспитатель, ч. I квалификационная категория Курсы повышения квалификации 11.02.-13.04.2019 г. по теме: "Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии» (72ч.) Шоловская Е.В., воспитатель, б/к, Курсы повышения квалификации 31.01.-01.03.2018 г по теме «Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии», 72 ч.) Точилина О.Ю., воспитатель, I квалификационная категория Курсы повышения квалификации 31.01.-01.03.2018 г по теме «Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии», (72 ч.) Сидорова Б.А., воспитатель, б/к, Курсы повышения квалификации 07.10.-23.11.2019 г по теме «Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии», (72 ч.)

Дополнительное образование в соответствии с лицензией.	Кружок «Фантазия»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фантазия» художественной направленности для детей 7-16 лет	Мамчик М.А., Педагог дополнительного образования, без квалификационной категории Курсы повышения квалификации 18.09.-27.10.2018 г по теме «Актуальные вопросы развития дополнительного образования художественной направленности», (72 ч.) Кушкова Е.Ю., педагог-психолог без квалификационной категории. 15.10.-19.10.2018 по теме: «Современные подходы к осуществлению эффективной деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. №418 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (42 ч) Мамчик М.А., педагог дополнительного образования, без квалификационной категории Курсы повышения квалификации 18.09.-27.10.2018 г по теме «Актуальные вопросы развития дополнительного образования художественной направленности», (72 ч.)
	Кружок «Семь + Я»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Семь + Я» социальной направленности Возраст: 7 -16 лет	
	Кружок «Информатика +»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информатика +» технической направленности Возраст: 10-17 лет	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2020 год.

Направление	Мес-ца	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
Гражданско-патриотическое		Экскурсия на авианосец	Праздничное мероприятие «Мужская доблесть»		Тематический квест «Этот загадочный космос»	Урок мужества «Война была нашей работой»	Литературно-музыкальная композиция «21 июня 1941г- последний день мира»	Экскурсия в воинскую часть «Лазурь»		Литературно-историческая игра «Заглянем в историю»	
		Акция «Подарок другу»		Квест –игра «Путешествие в страну этикета»		Конкурсно-игровая программа «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»			Игра-путешествие «Мы в городе вежливости»		Акция «Дари добро»
Спортивно-оздоровительное			Информационный марафон «Формула здоровья»	Конкурс «Спортивная группа»		Турнир «Стартуют все»	Спартакиада «Лето - 2020»			Малые олимпийские игры «Дружно. Вместе. Вперед»	

Профессиональная	Профилактика правонарушений	Круглый стол «Бесценный дар здоровья сбереги»	Круглый стол «Моя будущая профессия»	Экскурсии в День открытых дверей в образовательных организациях		Всероссийский урок «Искусственный интеллект: помощник или конкурент»		Ярмарка профессий		Декада SOS
	Профилактическое	Круглый стол «Бесценный дар здоровья сбереги»	Круглый стол «Моя будущая профессия»	Квест «Подросток и закон»		Правовая игра «Наш выбор, наше будущее»	Диспут «Совершил проступок – умей ответить»		Круглый стол «Нас защищает закон»	
Традиционные мероприятия	Профилактика ДТП, возникновения ЧС	Конкурс творческих работ по пожарной безопасности	Праздничное поздравление «Для самых милых и дорогих»	Развлекательное мероприятие «В гости Пасха пришла»	Экспериментальный центр противопожарной связи с обществом Г. Мурманск	Азбука безопасности	Акция «Внимание дети!»		Тематический час «Молодежь против террора»	
	Праздник «Свет рождественской звезды»	Уличное гуляние «Широкая Масленица»	Праздничное поздравление «Для самых милых и дорогих»	Развлекательное мероприятие «В гости Пасха пришла»		Игровая программа «Солнечный круг», посвященная Дню защиты детей	Учение – всем делам начало» игровая программа, посвященная Дню знаний	Праздничная программа «Под крышей дома своего», посвященная Дню учителя		Театрализованное представление «Новогодний переполох»

ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ		Неделя здоровья		Неделя вежливости		Неделя безопасности	Неделя экологии	Неделя правовых знаний

Проекты педагогов на 2020 год

№	Название	Сроки реализации	Ответственные
1	Проект «Дела семейные»	Январь-июнь	Точилина О.Ю., воспитатель
2	По страницам истории. Город-герой Мурманск»	Март -апрель	Сидорова Б.А., воспитатель
3	Проект «Мы вместе»	Январь - март 2020 год	Точилина О.Ю., воспитатель
4	Проект «Солдаты Победы» Акция «Георгиевская ленточка»	март - май 2020 г. май 2020 г.	Шиловская Е.В., воспитатель, воспитатели групп
5	Проект «Пушистые картинки в интерьере».	Апрель, май	Сидорова Б.А., воспитатель
6	Проект «Лаборатория декора».	Февраль, март	Мамчик М.А., воспитатель

7	Проект «Я - выпускник»	Январь – март 2020	Франко С.В., воспитатель
8	Проект «Школа социально-правовых знаний» Проект «Безопасность - это важно»	Апрель - май Октябрь - ноябрь	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог

**План мероприятий
по профилактике проявлений терроризма и экстремизма
среди воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год**

Цель:

обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и образовательной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка» по вопросу профилактики проявлений терроризма и экстремизма;
- воспитание у детей и подростков толерантности;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организационно-управленческие мероприятия		
1.1.	Рассмотрение вопросов, связанных организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма в учреждении, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Администрация
1.2.	Инструктаж педагогов и воспитанников по противодействию экстремизму и терроризму	январь август,	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР
1.3.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	педагоги
1.4.	Усиление пропускного режима, регулярный, ежедневный обход здания и помещений центра.	В течение года	Администрация
1.5.	Методические мероприятия с педагогами «Профилактика экстремистских проявлений среди подростков»	ноябрь	Буткевич А.Л., социальный педагог
2.	Информационное обеспечение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма		
2.1	Размещение на сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» плана мероприятий по профилактике проявлений терроризма экстремизма среди воспитанников на 2020 год	январь	Мамчик М.А., педагог доп.образования
2.2	Регулярное освещение акций и мероприятий, посвященных укреплению интернациональных связей и профилактике экстремизма, в уголках групп и на сайте центра.	В течение года	Мамчик М.А., педагог доп.образования, педагоги
2.3	Изготовление информационных наглядных материалов (стенда «Профилактика», листовок, плакатов)	В течение года	социальный педагог педагог-организатор
2.4	Проведение выставки: - «Ими гордится Россия»	апрель	Буткевич А.Л., социальный педагог Мамчик М.А., педагог доп.образования, педагоги
2.5.	Конкурс плакатов и рисунков «Мы за мир без террора»	Октябрь	педагог-организатор

3	Воспитательно-профилактические мероприятия		
3.1	Организация встреч воспитанников с представителями правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР
3.2	Проведение воспитательных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Традиции народов России »; -« Россия на страже мира » -«Школьный дневник Беслана »	В течение года: Январь Май Сентябрь	Воспитатели групп
3.3.	Практическая направленность занятий по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях, по сценарию: - захват заложников - «Внимание! Неопознанный объект»	В течение года	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела, Новикова И.Г., зам.директора по РВР
3.4.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Великой победы -возложение венков к памятнику погибшим в ВОВ	май	Иванова Е.С., педагог-организатор Мамчик М.А., педагог доп.образования
3.5.	Распространение памяток, буклетов методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течение года	Мамчик М.А., педагог доп.образования
3.6.	- Изучаем историю родного края: виртуальный тур Неделя правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка»	Март ноябрь	Воспитатели групп Буткевич А.Л., социальный педагог
3.7	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	Октябрь	Новикова И.Г., зам.директора по РВР
3.8	Воспитательный час «На планете Толерантность» в рамках международного Дня толерантности (16 ноября)	ноябрь	Иванова Е.С., педагог-организатор
3.9	Урок права « Мы граждане одной страны».	Декабрь	Буткевич А.Л., социальный педагог

План работы по профориентации воспитанников ГБОУ «МЦПД «Журавушка» на 2020год

Задачи профориентации:

- профессиональная ориентация воспитанников как часть всестороннего и гармоничного развития личности;
- повышение уровня осведомленности воспитанников, учащихся 8-9 классов, создание условий для раскрытия способностей подростков;
- ориентация воспитанников на непрерывное образование в течение всей жизни;
- выработка сознательного отношения к труду.

Формы взаимодействия с воспитанниками с целью профориентации:

- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- консультации для воспитанников и воспитателей;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры
- интерактивные занятия.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию воспитанников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных СПО (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений СПО г.Мурманска и Мурманской области в Дни открытых дверей;
- расположение информационных материалов по профориентации на стендах.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы на текущий год.	январь	Новикова И.Г. – заместитель директора РВР Кушкова Е.Ю. – педагога-психолог Воспитатели групп Буткевич А.Л., социальный педагог
2. Информационно-методическое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди воспитанников.	январь	Администрация и педагоги
2.2	Разработка и распространение рекламных листовок, буклетов, памяток: - «Колледжи г.Мурманска и Мурманской области»; - «Список востребованных профессий»; -«Сделай себя сам»;	Январь Май Октябрь	Буткевич А.Л., Рожкова Т.С., социальные педагоги
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства Центра			
1.	Диагностика. Выявление профессиональных склонностей будущих выпускников.	Сентябрь октябрь	Кушкова Е.Ю., педагога-психолог
2.	Круглый стол «Мои жизненные планы и Моя будущая профессия»	Сентябрь	Новикова И.Г. – заместитель директора РВР Буткевич А.Л. – социальный педагог

3.	Цикл занятий с элементами тренинга по программе Резапкиной Г.В. «Психология и выбор профессии» Аудитория: 8-9 классы	1 раз в месяц	Кушкова Е.Ю., – педагога-психолог
4.	Практическое занятие «Документ удостоверяющий личность. Заполнение бланков с данными паспорта» Занятие-презентация: «Классификация профессий»	Январь февраль	Буткевич А.Л. социальный педагог Точилина О.Ю. - воспитатель
5.	Оформление стенда «На пути к ответственному выбору» - Воспитательный час: «Основы выбора профессии»	Февраль Октябрь	Буткевич А.Л. социальный педагог Франко С.В., воспитатель
6.	Занятия с элементами тренинга, по психологической подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации. Аудитория: 9 классы	январь – май 1 раз в неделю	Кушкова Е.Ю., педагога-психолог
7.	Реализация проектов по профориентации: «Профессии сферы обслуживания» «Профессии нашего Центра»	Апрель Октябрь	Шилосвская Е.В. воспитатель
8.	Круглый стол «Мой выбор»	март	Новикова И.Г. – заместитель директора РВР
9.	Проведение обзорных и тематических профориентационной экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом: - почта - ЖКХ - Организации сферы обслуживания - ЗАО «Нордэнергомонтаж» - Молочный комплекс с.Тулома -«Кольское РДУ»	Январь Февраль Март Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели групп Социальный педагог
10.	Посещение воспитанниками выставки-ярмарки учебных мест, а также Дни открытых дверей	Октябрь	Сидорова Б.А., социальный педагог
11.	Практическое занятие «Подросток на рынке труда»	декабрь	Сидорова Б.А. – социальный педагог

ПЛАН
совместных мероприятий по противопожарной безопасности
в ГОБУ «МЦПД «Журавушка» на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	-Подготовить приказ об обеспечении пожарной безопасности учреждения -Разместить в комнатах воспитанников и на этажах планы эвакуации при пожаре	Январь	Мальцева Г.В., директор Новикова И.Г., зам.директора по РВР Каташина Ю.Б., нач.хоз отдела
2.	Обновление противопожарного уголка	Февраль	Мамчик М.А., педагог дополнительного образования
3.	Принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках-контейнерах на территории детского дома	Постоянно	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела
4.	Проверять состояние помещений, не допускать складирование и хранение горючих веществ в помещениях	Постоянно	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Тютюнник А.В., председатель ПК
5.	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию центра	Постоянно	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Плужников А.А., дворник
6.	Провести инструктивное занятие с персоналом о мерах пожарной безопасности, пользованию первичными средствами пожаротушения и проведению безопасной эвакуации людей в случае опасности.	Январь Август	Новикова И.Г., зам.директора по РВРСотрудники пожарной части №24 с.Тулома
7.	Принять участие в областном конкурсе детского творчества по противопожарной тематике.	Март-апрель	Мамчик М.А., педагог доп.образования
8	Организовать практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания центра	В соответствии с графиком	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Новикова И.Г., зам.директора по РВР
9	Обеспечить организацию и проведение инструктивно-методических занятий по пожарной безопасности	Ежеквартально	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Новикова И.Г., зам.директора по РВР
10.	Выполнять предписание Государственного пожарного надзора	Постоянно	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела

ПЛАН
воспитательных мероприятий по противопожарной безопасности
для воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год.

Срок проведения	Мероприятия	Ответственные
Январь	Анкета «Правила пожарной безопасности»	Воспитатели групп
Февраль	Конкурс детского творчества «Пожарная безопасность»	Мамчик М.А., руководитель кружка «Фантазия»
Март	-Практическое занятие: «Эвакуация людей из здания»	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР Сотрудники пожарной части №24 с.Тулома
Апрель	Просмотр и обсуждение видеофильма «Пожар в многоквартирном месте»	Воспитатели групп
Май	Беседа «Пожарная безопасность в быту»	Воспитатели групп
Июнь	Занятие «Сохрани лес от пожара!» Просмотр видеоролика «Лесной пожар»	Воспитатели групп
Сентябрь	Беседы «Причины возникновения пожаров», Практическое занятие: «Эвакуация людей из здания при пожаре»	Воспитатели групп
Октябрь	Устный журнал «Первичные средства тушения пожаров. Знаки пожарной безопасности»	Воспитатели групп
Ноябрь	Смотр мультимедийных презентаций «Детская шалость с огнем»	Воспитатели групп
Декабрь	Интеллектуально-познавательная игра «Пожарное дело»	педагог организатор
В течение года	Инструктажи по пожарной безопасности, эвакуации по плану	Воспитатели групп

**План работы медицинской службы
по профилактике заболеваний и санитарному просвещению.
на 2020 год**

**Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год.**

В целях подготовки к эпидемическому сезону по гриппу провести следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Срок \	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные				
1	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств на карантинный период.	Январь	Врач Вершинина А.В.	
2	Обеспечение условий для сохранения тепла в Учреждении: - ревизия системы отопления.	Август	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела	
3	Создание условий для проведения закаливающих и оздоровительных процедур.	Октябрь Сентябрь	Мальцева Г.В., директор Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Герасимова А.А. кастелянша.	
4	Обеспечение достаточного количества марлевых повязок.	Сентябрь	Врач Вершинина А.В.	
5	Обеспечение запаса противогриппозных средств.	Сентябрь- октябрь	Врач Вершинина А.В.	
6	Обеспечение запаса аскорбиновой кислоты для витаминизации первых, третьих блюд.	Декабрь	Врач Вершинина А.В.	
7	Контроль соблюдения графиков уборки.	Постоянно	Селякова Н.А. медсестра	
8	Соблюдение графика проветривания комнат и спален.	Постоянно	Дежурный воспитатель	
9	Контроль соблюдения санэпидрежима.	Постоянно	Селякова Н.А. медсестра	
Противоэпидемические				
1	Проведение мероприятий в предэпидемический период: 1.неспецифическая иммунопрофилактика -закаливающие процедуры -растительные адаптогены 2.специфическая иммунопрофилактика -вакцинация против гриппа.	сентябрь	Селякова Н.А. медсестра врач Вершинина А.В.	

2	Проведение мероприятий в эпидемический период: - неспецифическая иммунопрофилактика - растительные адаптогены - антиоксиданты. 2. специфическая иммунопрофилактика - оксолиновая мазь - анаферон, арбидол.	✓	Селякова Н.А., медсестра врач Вершинина А.В.	
Санитарно-просветительская работа				
1	Беседа с детьми о мерах профилактики гриппа.	В эпидемический период	Селякова Н.А. медсестра	
2	Беседа с персоналом по профилактике гриппа, ОРВИ.	В эпидемический период	Селякова Н.А. медсестра Вершинина А.В. врач	
3	Аншлаги	В эпидемический период	Селякова Н. А. медсестра Вершинина А.В. врач	

При превышении в регионе эпидемического порога по гриппу ввести в действие приказ о работе учреждения в эпидемиологический период.

ПЛАН
по профилактике ОКИ и вирусного гепатита
в ГОБУ МЦПД «Журавушка»
на 2020 год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
I	Организационные		
1	Прием новых детей в центр при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными и обследования на маркеры ВГ.	По мере поступления	Врач Вершинина А.В.
2	Ежедневный опрос детей о самочувствии с целью выявления отклонений в состоянии здоровья.	Постоянно	Медсестра: Селякова Н.А.
3	Ежегодное обследование детей на HBsAg	1 раз в год	Врач Вершинина А.В. м/с Селякова Н.А.
4	Закрепление постоянного персонала за группами	Постоянно	Директор Мальцева Г.В.
5	Контроль состояния здоровья сотрудников: -своевременное отстранение от работы заболевшего сотрудника - осмотр кожи у работников пищеблока	По мере необходимости Ежедневно	Врач Вершинина А.В. Медсестра: Селякова Н.А.
6	Обеспечение каждого ребенка индивидуальными средствами личной гигиены	Постоянно	начальник хозяйственного отдела Каташина Ю.Б.
7	Обеспечение медицинского персонала достаточным количеством резиновых перчаток	Постоянно	Врач Вершинина А.В.
8	Обеспечение центра достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств	Постоянно	начальник хозяйственного отдела Каташина Ю.Б.
9	Контроль исправности систем водоснабжения и канализации	Постоянно	начальник хозяйственного отдела Каташина Ю.Б.
II.	Противоэпидемические		
1	Контроль соблюдения персоналом санитарно-дезинфекционного режима	Ежедневно	Медсестра: Селякова Н.А.
2	Контроль владения детьми гигиеническими навыками	Ежедневно	Медсестра: Селякова Н.А.
3	Приобретение только сертифицированного и качественного набора продуктов	Постоянно	Кладовщик Бердюгина Н.И.
4	Контроль соблюдения сроков реализации продуктов	Постоянно	Кладовщик Бердюгина Н.И.
5	Контроль соблюдения технологии приготовления блюд	Ежедневно	Медсестра: Селякова Н.А.
6	Контроль соблюдения питьевого режима	Ежедневно	Медсестра: Селякова

			Н.А.
7	При наличии детей с HbsAg : а) контроль индивидуального использования средств личной гигиены (зубные щетки, расчески, полотенца, мочалки) б) применение только одноразового инструментария при манипуляциях с нарушением кожных покровов в) обязательное использование перчаток медсестрами при проведении манипуляций связанных с опасностью загрязнения рук кровью	Постоянно Постоянно Постоянно	Медсестра: Селякова Н.А. Врач Вершинина А.В. Врач Вершинина А.В.
8	Специфическая профилактика вирусного гепатита В всем детям центра	По графику прививок	Врач Вершинина А.В.

П Л А Н
по профилактике псевдотуберкулеза в
ГОБУ «МЦПД Журавушка»

№	Наименование	Дата	Ответственный
	Работа по «Программе организации и проведению производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил»	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра
	Работа по графику проведения мероприятий по производственному контролю в центре	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра
	Контроль наличия сертификатов качества и ветеринарных свидетельств получаемой продукции	При получении	кладовщик, члены бракеражной комиссии, врач, медицинская сестра
	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра
	Обеспечение рабочего состояния технологического оборудования в центре	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела
	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, врач
	Гигиеническое обучение персонала	по графику	Медицинская сестра, врач
	Закрепление обслуживающего персонала за объектами	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела
	Проведение мероприятий по дератизации на пищеблоке, во всех помещениях учреждения и его прилегающей территории	Ежемесячно	Директор, начальник хозяйственного отдела, медработник
	Контроль обработки посуды	Постоянно	Медсестра
	Регистрация показаний термометров в холодильниках	Постоянно	Повар, кладовщик, медработник
	Использование инвентаря, спецодежды, посуды на пищеблоке строго по назначению	Постоянно	повар, медработник, начальник хозяйственного отдела
	Контроль технологии приготовления пищи	Постоянно	члены бракеражной комиссии

Запретить хранение очищенных овощей, фруктов, картофеля в воде	Постоянно	Повар, медсестра, подсобный рабочий кухни
Проводить уборку кладовок для хранения продуктов раствором дезинфицирующего средства перед каждым поступлением продуктов	1 раз в неделю	Начальник хозяйственного отдела, подсобный рабочий, медработник
Проведение ежедневной обработки моющими и дезинфицирующими средствами оборудования, инвентаря, предназначенных для первичной обработки овощей и фруктов	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, повар, подсобный рабочий кухни, медработник
Отмена в питании детей салатов, овощей без термической обработки	с марта месяца	Повар, члены бракеражной комиссии

П Л А Н
мероприятий по профилактике энтеробиоза на 2020 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление больных (паразитоносителей): - обследование персонала при приеме на работу -обследование персонала, обслуживающего группу дошкольников и школьников 1-4 класса - обследование детей (перед ДОЛ и по возвращении)	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год	Врач Вершинина А.В. Селякова Н А, медсестра
2	Контроль эффективности лечения: - у инвазированных и контактных (по комнате) через 6 – 7 дней после лечения; - у больных с выраженной клинической симптоматикой через 6 – 7 дней после лечения.	Однократно 3-кратно с интервалом 1-2 дня	Врач Вершинина А.В.
3	1. Мероприятия по предупреждению распространения энтеробиоза по п. 5 раздела 3.2 Санитарно-эпидемических правил. 2. Инвазированный персонал на период лечения и контрольного обследования переводится на другую работу не связанную с риском распространения инвазии (либо отстранение от работы) 3.Ребенок, больной энтеробиозом, отстраняется от ДДУ и школы до проведения контрольного обследования. 4. При выявлении инвазированных среди детей химиопрофилактика всех детей при 20% инвазированных – двумя курсами. 5. Химиопрофилактика всем детям однократным курсом без предварительного обследования (при соответствующим финансировании).	1 – 2 раза в год	Воспитатели групп Мальцева Г.В., директор врач Вершинина А.В.
4	Санитарно-гигиенические мероприятия: - поддерживание в исправном состоянии системы горячего и холодного водоснабжения и комнат		Мальцева Г.В., директор

	гигиены; - обеспечение достаточного количества полотенец и постельного белья; - соблюдение графика смены белья; - соблюдение графика уборки помещений.	В течение года	Каташина Ю.Б., начальник хозяйственного отдела Воспитатели, закрепленные работники
5	Организационные мероприятия: - контроль соблюдения детьми правил личной гигиены; - контроль санитарного состояния групповых блоков.	В течение года	Селякова Н. А, медсестра,
6	Санитарно-просветительская работа. Уроки здоровья.	В течение года	Селякова Н.А, медсестра,

ПЛАН
по гигиеническому воспитанию на 2020 год.

Месяц	Мероприятие	Отметка о выполнении
Январь	Беседы: 1.«Утренний и вечерний туалет полости рта. Кариес. Профилактика кариеса. Санация полости рта» 2.«Правила личной гигиены. Личная гигиена девочки. Личная гигиена мальчика» 3.«Правила смены белья. Правила стирки личного белья и вещей» Индивидуальные беседы с вновь поступающими детьми «Правила личной гигиены»	
Февраль	Беседа: 1.«Подбор косметических средств по уходу за кожей рук, лица. Выбор мыла, шампуня. Уход за кожей лица в переходном возрасте». Практическое занятие: «Уход за больным в домашних условиях. Простейшие гигиенические процедуры» Контроль выполнения правил личной гигиены.	
Март	Беседы: 1.«Гигиена органов слуха и зрения. Рабочее место школьника. Освещение рабочего места» 2.«Безопасное пользование компьютером и организация рабочего места у компьютера» 3.«Гигиена питания. Питание школьника» Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи. Медицинская аптечка, правила пользования и применение».	

Апрель	Беседы: 1. «Факторы разрушающие здоровье. Курение и его влияние на здоровье. Оказание первой помощи при отравлении никотином». 2. «Угрожающее состояние и неотложная помощь при передозировке наркотиков». Практическое занятие: «Оказание первой помощи при переломах костей, правила иммобилизации» Контроль режима дня воспитанника.	
Май	Практическое занятие: «Сбор березовых почек» Беседа: «Меры личной безопасности при оказании помощи» Полезные советы: «Оказание первой помощи при укусах насекомых, змей, животных»	
Сентябрь	Практическое занятие: «За здоровьем в лес. Лекарственные растения Севера. Правила сбора лекарственных растений. Правила приготовления сборов и отваров из трав. Использование фитотерапии при заболеваниях ЖКТ, органов дыхания, почек, печени».	
Октябрь	Беседа: «Инфекционные болезни. Причины их возникновения. Что происходит при заражении Вич-инфекцией?» Практическое занятие: «Раны, кровотечения. Оказание первой помощи». Контроль выполнения правил личной гигиены.	
Ноябрь	Беседа: «Педикулез и чесотка. Профилактика заболевания». Практическое занятие: «оказание первой помощи до прихода врача при тепловом ударе, обмороке, болевом шоке». Беседа: «Вирусные гепатиты. Как уберечься?»	
Декабрь	Беседы: 1. «Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека». 2. «Туберкулез – угроза для всей планеты». Практическое занятие: «Оказание первой помощи при терминальном состоянии». Контроль выполнения правил личной гигиены.	

П Л А Н
работы по половому воспитанию
на 2020 год

Месяц	Содержание	Отметка о выполнении
Январь	1. Изменения в организме с началом полового созревания у мальчиков, у девочек 2. Правильное питание, режим дня, физические упражнения и их влияние на растущий организм. 3. Контроль гигиенических процедур	
Февраль	1. Что такое ранняя беременность? 2. Профилактика беременности у подростков. 3. Влияние ранней беременности на организм девочек.	
Март	1. Влияние курения, алкоголя, наркотиков на растущий организм. 2. Отношения полов 3. Контроль гигиенических процедур	
Апрель	1. Гигиена мальчиков и девочек старшего возраста. Ее значение для дальнейшей жизни. 2. Как происходит зачатие ребенка. 3. Контроль гигиенических процедур	
Май	1. Анатомия и физиология мочевой системы мальчиков и девочек 2. Развитие плода в организме матери. Изменения в организме матери. 3. Контроль гигиенических процедур	
Июнь	1. О заболеваниях, передающихся половым путем (взрослые девочки). Симптомы, признаки. Последствия ИППП 2. Забота о здоровье матери и ребенка (взрослые девочки) 3. Контроль гигиенических процедур	
Июль	1. Отношения полов. 2. Как происходят роды. 3. Контроль гигиенических процедур	

Август	1. Семья: нравственные основы. 2. Контроль гигиенических процедур	
Сентябрь	1. Современная семья. Планирование семьи. 2. Основы ухода за новорожденным ребенком. 3. Контроль гигиенических процедур	
Октябрь	1. Контрацептивы , их использование 2. Контроль гигиенических процедур	
Ноябрь	1. Отрицательные последствия раннего начала половой жизни 2. Контроль гигиенических процедур	
Декабрь	Презентация: Нравственно-половое воспитание детей.	

План работы тьютора на 2020 год

Цели и задачи

Цель: индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ, успешное включение каждого ребенка в среду образовательного учреждения.

Задачи:

- создание единой психологически комфортной образовательной среды;
- социализация - включение ребенка в среду сверстников, в жизнь Центра, формирования положительных межличностных отношений в коллективе;
- помощь в усвоении ИОП (индивидуальная образовательная программа), преодоление затруднений в обучении.

Основные виды деятельности тьютора:

1. Организационная деятельность
2. Диагностико - аналитическая деятельность
3. Информационное обеспечение
4. Методическая работа
5. Проектная деятельность
6. Досуговая деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организационная	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий	Ежедневно	Шутова А.А., тьютор
		Создание условий для индивидуализации процесса обучения		
		Создание условий для дистанционного обучения (подготовлен ПК, своевременное решение проблем с программным обеспечением)		
		Оптимизация учебной деятельности воспитанника с ОВЗ посредством сопровождения	1 раз в неделю	

	Сопровождение воспитанника в ПАО Сбербанк России	1 раз в месяц	
	Сопровождение воспитанников в лечебные учреждения, магазины и т.д.	По мере необходимости	
2.	Диагностико-аналитическая	В течение года	Шутова А.А., тьютор
	Изучение данных диагностики специалистов Центра		
	Анализ медицинских карт воспитанников с ОВЗ		
	Отслеживание динамики развития детей с ОВЗ		
3.	Информационное обеспечение	В течение года по запросу	Шутова А.А., тьютор
	Работа с педагогами Центра. Консультирование, повышение компетентности при работе с ребенком с ОВЗ		
	Оформление наглядного и печатного материала. Обновление информации на стенде	В течение года	
4.	Методическое	В течение года	
	Полноценное нормативно-правовой и методической базы		
	Распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, региональном уровнях	В течение года	Шутова А.А., тьютор
	Участие в МО		
5.	Проектная деятельность	январь-март	Шутова А.А., тьютор
	Конструирование из LEGO		
	Огород на окне. «Праздник урожая»	апрель-июнь	
6.	Досуговая деятельность	В течение года	Шутова А.А., тьютор
	Участие в выставках, творческих мастерских (взаимодействие с педагогом дополнительного образования):		
	Участие в конкурсах различных уровней, вебинарах	В течение года	
Воспитательные мероприятия			
Нравственно-эстетическое направление	Практическое занятие «Правила общения. Уроки доброты»	январь	
Нравственно-эстетическое направление	«Я в мире..., мир во мне..., толерантность – путь к миру»	февраль	
Правовое воспитание	Практическое занятие «Знаете ли вы правила ученика?»	март	
Профилактика детского дорожного травматизма	«Безопасность превыше всего». Безопасное поведение в весенний период	апрель	Шутова А.А., тьютор
Профориентационная работа	Практическое занятие «Я и мир профессий»	май	
Нравственно-эстетическое направление	Изучаем мир эмоций. «Волшебная страна чувств»	июнь	
Профилактика детского дорожного травматизма	Интеллектуальная игра «О правилах дорожного движения говорим с уважением»	сентябрь	
Экологическое воспитание	Воспитание ценностного отношения к природе. «Экология.	октябрь	

	Охрана природы»			
Гражданско-патриотическое направление	«Я – патриот своей страны»		ноябрь	
Нравственно-эстетическое направление	Викторина «Новый год-любимый праздник»		декабрь	

**План работы социального педагога ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год.**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия	Ведение личных дел воспитанников Центра	Постоянно	Буткевич А.Л. социальный педагог Рожкова Т.С. социальный педагог
		Ведение статистики передачи детей в семьи	В течение года	
		Временная передача ребенка в семью гражданина постоянно проживающего на территории РФ	В течение года	
		Своевременное предоставление информации региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	В течение года	
		Предоставление годового отчета	Декабрь 2020 г.	
2.	Защита прав и интересов воспитанников Центра	Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей	Постоянно	Буткевич А.Л. социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Получение документов (паспорт, оформление гражданства РФ, ИНН, открытие счетов в СБ и т.д.)	В течение года	
		Контроль за поступлением денежных средств (пенсии, алименты, пособия и т.п.) на счетах воспитанников	1 раз в квартал	
		Защита жилищных и имущественных прав воспитанников: - оформление и оплата ЕЖКВ; - включение в муниципальный список воспитанников, подлежащих обеспечению жилыми	В течение года В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 397 от 04.04.2019 В течение года	Буткевич А.Л. социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог

		помещениями; -контроль за сохранностью жилого помещения право пользования, которым сохранено за воспитанником или находится в собственности.		педагог
		Работа с судебными приставами	В течение года	
		Регистрация по месту проживания и снятие с регистрационного учета воспитанников по факту выбытия	В течение года	
		Организация отдыха и оздоровления воспитанников	В течение года	
		Защита прав и интересов воспитанников в КДН и ЗП при администрации Кольского района, ОМВД России по Мурманской области	По запросу	
		Выплата денежных средств воспитанникам Центра на их личные расходы	Ежемесячно	
		Подготовка документов на лишение родительских прав родителей воспитанников Центра	По мере поступления	
3.	Профилактика социального сиротства Организация работы с воспитанниками	Беседы с воспитанниками направленные на ознакомление с формами семейного устройства: -Я и моя семья; -Культура взаимоотношений в семье; -Мы выбираем – нас выбирают; Анкетирование Мониторинг приоритетных форм устройства воспитанников	В течение года В течение года	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог

Организация работы с кровными родителями	Сохранение и поддержание контактов детей с биологическими родителями (если это не противоречит интересам ребенка) (тел. звонки, переписки, организация встреч) Проведение бесед с родителями по вопросу восстановления в родительских правах Участие в судах Консультативная помощь родителям в сборе необходимых документов для восстановления в родительских правах	В течение года	По мере необходимости	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
Организация работы с кандидатами в приемные родители	Создание условий для установления и поддержания контакта между кандидатом в приемные родители и воспитанником.	В течение года		Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., Социальный педагог
	Проведение консультаций с кандидатами в приемные родители: -Замена взыскателя в исполнительном документе. -Временная регистрация; -Оплата ЕЖКВ; -Алименты и пенсии воспитанников. - Про школу.	В течение года		
	Проведение бесед с кандидатами в приемные родители: - «Приемный ребенок в образовательном процессе. Проблемы и пути решения»; - «Ребенок в приёмной семье».	В течение года		
Организация работы с родственниками (опека, попечительство)	Выявление родственных связей воспитанников, изучение сохранения семейных отношений и потенциала их развития.	В течение года		

		Получение информации у родственника о принятии несовершеннолетнего ребенка в семью. Установление и поддержание контакта с родными и близкими несовершеннолетних (ведение переписки, общение по телефону).	В течение года	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Привлечение родственников к участию в жизни ребенка в Центре: приглашение на праздники, дни рождения.	В течение года	
4.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Реализация программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения	По плану ИПР	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Реализация программы по правовому просвещению «Подросток и закон»	По плану	
		Совет профилактики правонарушений	По плану	
		Консультирование и информирование воспитанников об административной и уголовной ответственности	Ежемесячно	
5.	Профориентационная работа	Оформление документов для поступления в образовательные учреждения Мурманской области	Май-сентябрь	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Устройство выпускников в образовательные организации	Август-сентябрь	
		Консультирование воспитанников о правах и гарантиях выпускников:	Апрель, май, сентябрь	

		Участие в днях «Открытых дверей» в профессиональные образовательные учреждения Мурманской области	Март-май	
		Круглый стол «Я и моя профессия»	Март	
6.	Методическая работа	Участие в педагогических советах, Методического объединения педагогов Участие в консилиуме центра Участие в конкурсах профессионального мастерства. Изучение, обобщение, распространение опыта работы	В течение года	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Проектная деятельность: - «Школа социально-правовых знаний» - «Безопасность-это важно»	Апрель-май Октябрь-ноябрь	
7.	Информационная открытость	Разработка информационных памяток, буклетов: - ЕЖКВ; - Центр занятости; - Права детей в семье; - Путеводитель во взрослую жизнь (для выпускников) - Предупреждение самовольных уходов - За что наступает административная, уголовная ответственность - Семейные формы устройства детей	В течение года Февраль Март Июнь Май-Август Октябрь Ноябрь Декабрь	Буткевич А.Л., социальный педагог Рожкова Т.С., социальный педагог
		Предоставление актуальной информации на сайт организации	1 раз в месяц	
		Информирование граждан о формах и условиях устройства	В течение года	

		детей на семейные формы воспитания, в том числе о кратковременном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (временное пребывание в семьях граждан).		
		Размещение информационного материала сайте учреждения и в СМИ	1 раз в месяц	

План работы педагога дополнительного образования на 2020 год

Цель: развитие художественно-творческих способностей воспитанников в процессе организации полезной досуговой деятельности.

Задачи:

1. Способствовать раскрытию творческого потенциала воспитанников.
2. Развивать навыки работы с различными материалами, технологиями.
3. Повышать ИКТ компетенцию воспитанников, развивать финансовую грамотность, осуществлять работу по профориентации.
4. Учить ребят проявлять свою творческую активность.
5. Формировать нравственные качества личности, воспитывать ответственность, дружелюбие.
6. Способствовать развитию умения применять полученные знания в повседневной жизни.

Формы организации взаимодействия с воспитанниками:

- Клубная работа
- Выставки, конкурсы
- Индивидуальная и групповая работа
- Онлайн - уроки, видео уроки
- Мастер-классы
- Взаимодействие с организациями дополнительного образования

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	Финансовая грамотность	- Занятие «Финансовое мошенничество» - Онлайн-урок «Биржа и основы инвестирования»	Январь	
		- Занятие «Кибермошенничество» - Онлайн-урок «Как защититься от кибермошенников: семь правил безопасности в виртуальной среде»	Февраль	
		- Занятие «Мошенники, которые маскируются под сотрудников государственных органов» - Онлайн-урок «Инвестируй в себя или что такое личное страхование».	Март	
		- Практическое занятие (итоговое тестирование по теме «Финансовое мошенничество»). - Онлайн-урок «Что нужно знать про инфляцию?»	Апрель	
		- Занятие «Что я должен знать о деньгах?» - Онлайн-урок «Вклады: как сохранить и приумножить»	Май	
		- Занятие «Повреждённые и фальшивые деньги» - Онлайн-урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй». - Онлайн-урок «Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут»	Июнь	
		- Занятие «Зачем нужно платить налоги?» - Онлайн-урок «С налогами на ты».	Август	
		- Занятие «Что такое инвестиции, как выбрать активы» - Онлайн-урок «Вклады: как сохранить и преумножить»	Сентябрь	
		- Занятие «Личное финансовое планирование» - Онлайн-урок «С деньгами на ты или зачем быть финансово-грамотным»	Октябрь	
		- Занятие «Что такое кредит» - Онлайн-урок «Всё про кредит или четыре правила, которые помогут достичь цели».	Ноябрь	
		- Занятие «Пенсионная система»	Декабрь	

		- Онлайн-урок «Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни»		
2	Художественно-эстетическое	Участие воспитанников в конкурсах, викторинах, олимпиадах различных уровней: Международные, Всероссийские, Региональные, Муниципальные по декоративно-прикладному творчеству, интеллектуально—познавательному развитию.	В течение года	
		Творческая мастерская «Добрые сердечки»	Февраль	
		Фотовыставка «Зимние просторы»	Февраль	
		Выставка рисунков «Весенняя капель»	Апрель	
		Выставка творческих работ «Космические фантазии»	Апрель	
		Выставка творческих работ, посвящённая Дню Победы «Победный май»	Май	
		Выставка творческих работ, посвящённая Дню защиты детей « Планета детства»	Июнь	
		Творческая мастерская «Фантазёры»	Сентябрь	
		Выставка творческих работ «Осенние фантазии»	Октябрь	
		Творческая мастерская «Новогодние игрушки своими руками»	Декабрь	
		Выставка творческих работ «Чудеса под Новый год»	Декабрь	
		Оформление информационных стендов по результатам творческой работы воспитанников.	В течение года	
3	Профориентационная работа	Портал «ПроеКТОрия» - «Кто у руля».	Февраль	

		Портал «Проектория» - «Космос далёкий и близкий».	Апрель	
		Портал «ПроеКТОрия» - «Искусственный интеллект: помощник или конкурент».	Июнь	
		Портал «ПроеКТОрия» - «Ура! Мультки!».	Сентябрь	
4	Проектная деятельность	Проект «Лаборатория декора».	Февраль, март	
		Проект «Пушистые картинки в интерьере».	Апрель, май	
5	Профилактика правонарушений	Воспитательный час «Безопасный Интернет», разработка буклетов, памяток.	Март	
		Квест-игра «Моя жизнь» (Профилактика аддиктивных форм поведения подростков через интерактивную форму игры-квест).	Июнь	
6	Повышение профессиональной компетенции	Участие в работе вебинаров ДИСО по различным направлениям воспитательной работы с подростками.	В течение года	
		Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	
		Участие в вебинарах, мастер-классах по различным творческим технологиям.	В течение года	
		Открытое мероприятие для педагогов Центра. Мастер-класс.	Апрель	
7	Межведомственное взаимодействие	Проведение мастер-класса в «Мурмашинской библиотеке», филиал № 1. «Ёлочки - топотушки»	Январь	
		Проведение мастер-класса в «Мурмашинской библиотеке», филиал № 1. «Тюльпаны»	Март	
		Организация тематических выставок в «Мурмашинской библиотеке», филиал № 1.	В течение года	
		Участие в работе МО «Детский дом творчества» г.Кола.	В течение года	
		Экскурсии в музеи.	В течение года	

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год**

**ПЛАН
работы педагогического совета
ГОБУ «МЦПД «Журавушка» 2020 год.**

Сроки	Темы	Ответственный
Февраль	«Нравственное воспитание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, как основа успешной социализации»	Мальцева Г.В., директор
Апрель	«Проектная деятельность как ресурс развития личности педагога и ребенка»	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР
Октябрь	«Безопасность и здоровье воспитанников»	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР
Декабрь	«Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020 год»	Мальцева Г.В., директор

План работы методического объединения педагогов на 2020 год

Цель: повышение профессионального мастерства воспитателей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

- продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства воспитателей центра через разнообразные формы методической работы (педагогический совет, деятельность методического объединения, самообразование, творческие отчёты, открытые занятия и мероприятия, и др.);
- способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов.

Основные формы работы методического объединения:

- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- ✓ доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ открытые занятия и мероприятия;
- ✓ взаимопосещение занятий.

№ п/п	Сроки	Заседание МО
1.	Январь 2020	Пути устранения причин и условий способствующих самовольным уходам детей из учреждения. Пути коррекции отклонений.
2.	Март 2020	Использование проектов для создания успешности воспитанности
		Реализация тем самообразования педагогов

2.	Апрель 2020	и личных творческих планов.
3	Сентябрь 2020	Формы, методы и приемы профилактической и коррекционной работы с воспитанниками: цели, планирование, пути реализации
4.	Декабрь 2020	«Анализ работы МО воспитателей за 2020г.»

Проведение консультации для педагогов Центра.

	<i>Тема</i>	<i>Срок проведения консультации</i>	<i>ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	в течение года	Заместитель директора по РВР	Повышение качества воспитательного
2	Планирование воспитательной работы в группе.	Январь сентябрь	Заместитель директора по РВР	Повышение качества планирования
3	Реализация индивидуального подхода в системе реабилитации воспитанников Центра	Февраль	Педагог-психолог	Оптимизация отношений Ребёнок - Воспитатель
4	Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков ЗОЖ, основ безопасности жизнедеятельности	Март	Мустонен В.В., воспитатель	Повышение результативности воспитания ЗОЖ

	воспитанников			
5	Создание комфортного микроклимата в группе семье основа эмоционального благополучия ребенка.	апрель	Франко С.В., воспитатель	Нормализация детско-воспитательских взаимоотношений
6	Роль кружковой работы в досуговой, трудовой деятельности воспитанников.	Октябрь	Мамчик А.А., педагог дополнительного образования	Усиление эффективного педагогического взаимодействия
7	Профессиональное самоопределение воспитанников	Ноябрь	Шиловская	Осознание ребёнком правильности профессионального выбора в жизнеустройстве

Методические темы педагогов

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Методическая тема</i>
Воспитатель	Точилина Оксана Юрьевна	«Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе»
Воспитатель	Мустонен Виктория Валерьевна	«Организация спортивно-оздоровительной работы в условиях Центра»
Воспитатель	Новикова Анастасия Вячеславовна	«Бытовой труд как средство социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Воспитатель	Франко Светлана Валерьевна	«Развитие коммуникативных умений и навыков воспитанников через коллективно-творческую деятельность»
Педагог-организатор	Иванова Елена Сергеевна	«Организация досуговой деятельности как средство профилактики девиантного поведения воспитанников»

Воспитатель	<i>Меньшикова Марина Вениаминовна</i>	«Досуговая деятельность как средство профилактики асоциального поведения»
Педагог-психолог	<i>Кушкова Елена Юрьевна</i>	«Особенности межличностного общения среди подростков»
Педагог дополнительного образования	<i>Мамчик Марина Алексеевна</i>	«Развитие художественно-творческих способностей воспитанников»

Смотры, конкурсы.

Сроки	Ответственный	Название мероприятия
Апрель	Заместитель директора по РВР	Конкурс профессионального мастерства педагогов «Путь к успеху»
Май	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Смотр знаний, умений и навыков воспитанников и выпускников Центра «Путевка в жизнь»
Май Сентябрь	Иванова Е.С., педагог-организатор	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» Конкурс чтецов «Любимые строки»
Ноябрь	Мамчик М.А., педагог дополнительного образования	Конкурс творческих работ «Город мастеров».

Практикумы, семинары, открытые мероприятия для педагогов

Тема	Сроки	Отв.
Обучающий - семинар «Создание проектов»	март	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР
Семинар - практикум «Развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья на занятиях прикладного творчества в процессе освоения разнообразных	Апрель	Мамчик М.А., педагог дополнительного образования

художественных материалов и техник»		
Открытые мероприятия педагогов	По плану методического объединения педагогов	Руководитель МО

**План повышения квалификации педагогов
ГБОУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год**

Сроки	Программы обучения	Ф И О педагогов
1эт.10.02 - 15.02.2020 2эт.06.04 - 11.04.2020	Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии (72 ч)	Мустонен В.В., воспитатель
1 эт 17.02 - 21.02.2020 2 эт 19.03 - 26.03.2020	Актуальные вопросы организации воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС (72)	Шутова А.А., тьютор Шиловская Е.В., воспитатель
1эт.02.03 - 06.03.2020 2эт.01.04 - 08.04.2020	"Современные формы и технологии работы социального педагога в условиях реализации ФГОС общего образования" (72 ч)	Буткевич А.Л., социальный педагог,
II полугодие 2020 г.	«Работа психологической службы»	Кушкова Е.Ю.
2 полугодие 2020 г	Развития качества управления образовательным учреждением в условиях введения ФГОС основного, среднего общего образования	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР

**График прохождения аттестации
педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на соответствие занимаемой должности
в 2020 году.**

№	ФИО аттестуемого	Должность на момент аттестации	Действующая квалификацио нная категория	Срок окончания квалифика ционной категории	Срок проведения аттестации	Дата заседания аттестацион ной комиссии
1	Мамчик М.А.	Педагог дополнитель ного образования	Аттестуется впервые		С 01.02. по 01.03. 2020	02.03.2020
	Сидорова Б.А.	Воспитатель	Аттестуется впервые		27.11.по 27.12. 2020	28.12. 2020

**График прохождения аттестации
педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
на высшую и первую квалификационную категорию
в 2020 году.**

№	ФИО аттестуемого	Должность на момент аттестации	Действующая квалификацио нная категория	Срок окончания квалифика ционной категории	Срок проведения аттестации	Дата заседания аттестацион ной комиссии
1	Новикова А.В.	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	аттестуется впервые	1 полугодие 2020	
2	Мустонен В.В.	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	аттестуется впервые	2 полугодие 2020	
3	Мамчик М. А.	Педагог дополнитель ного образования	аттестуется впервые		1 полугодие 2020	

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Уборка снега, расчистка подъездных путей, обеспечение уборочным инвентарем	В течение сезона	Каташина Ю.Б., начальник хозотдела
2	Субботник, уборка территории, участков, оснащение уборочным хоз. инвентарем	В течение года	Директор, зам. директора, работники учреждения
3	Подготовка Центра к новому учебному году: -косметический ремонт помещений; - замеры сопротивления, изоляции; - получение паспорта готовности.	До 31.08.2018	Директор, зам. директора по СВР, работники учреждения
4	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: -выращивание рассады; -закупка материалов для ремонта; - ремонт и покраска оборудования на детских участках, спортплощадке; - завоз песка.	До 25.06.2019	Директор, начальник хозотдела воспитатели.
5	Обеспечение моющими средствами, посудой, оборудованием и др.	В течение года	

Охрана труда. Организация работы по ТБ

Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма контроля
инструктаж	август, январь	Зам.директора , начальник хозотдела	Журнал инструктажей
Создание и работа комиссии по ОТ	январь	Директор, начальник хозотдела	Приказ
Проведение занятий и консультаций по ОТ с сотрудниками	В течение года	Зам.директора , начальник хозотдела	План занятий
Проверка журналов инструктажей по ТБ и безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Зам.директора	Журналы

воспитанников (по группам)			
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками: «Безопасность в доме» «Безопасность на воде» «Безопасность на улице» «Личная безопасность» «Безопасность в общественном транспорте»	В течение года	Зам.директора	Тетради инструктажей
Оформление уголка безопасности жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Зам.директора п	Уголок безопасности
Проведение инструктажей при проведении кружковых и спортивных занятий	1 раз в полгода	Зам. директора	Журнал инструктажей
Подготовка акта готовности учреждения к 2020 - 2021 учебному году	Июль	Начальник хозотдела	Акт
Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками на производстве	Постоянно	Зам. директора п	Акты

ПЛАН
работы общего собрания трудового коллектива
ГБОУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении.
1.	1.Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 2.Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2020 год. 4. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, охране труда и безопасности..	январь	Мальцева Г.В., директор	
2.	1. О создании условий для социализации выпускников, подготовке их к самостоятельной жизни. 2. О сохранении и приобретении имущества для учреждения.	март	Мальцева Г.В., директор	
3.	1. О подготовке учреждения к новому 2020/2021 учебному году	май	Мальцева Г.В., директор	
4.	1. Об организации профилактических мероприятий по предупреждению детского и взрослого травматизма. 2. О соблюдении требований СанПиН. 2. Утверждение графиков отпусков	декабрь	Мальцева Г.В., директор; Каташина Ю.Б., начальник хоз.отдела	

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГОВУ «МЦПД «Журавушка»
 Мамчик М.А.

Утвержден
приказом ГОВУ
«МЦПД «Журавушка»
от «28» декабря 2019 г. № 365

ПЛАН
работы Совета ГОВУ «МЦПД «Журавушка»
на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении.
1.	Выборы председателя и секретаря Совета ГОВУ «МЦПД «Журавушка». Утверждение плана работы Совета на 2020 год.	январь	Мальцева Г.В., директор	
2.	Отчет о материальном стимулировании работников	ежемесячно	Мальцева Г.В., директор	
3	Принятие Программы развития ГОВУ «МЦПД «Журавушка» Подготовка выпускников к самостоятельной жизни.	февраль	Мальцева Г.В.	
4.	1. Организация летнего отдыха воспитанников и их оздоровление. 2. Организация работы по дополнительному образованию детей.	апрель	Мальцева Г.В., директор	
5	1. Охрана прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	май	Буткевич А.Л., соц. педагог	
6	1. Материально-техническое и финансовое обеспечение учреждения	октябрь	Мальцева Г.В., директор;	

План совещаний при директоре на 2020 год.

Месяц	Повестка дня	Ответственный
	2	3
Январь	1. О создании условий для обучения и воспитания воспитанников Центра; 2. Об обеспечении воспитанников одеждой и канцтоварами к школе. 3. О распределении функциональных между администрацией Центра. 4. О комплектовании групп-семей, кружков на базе Центра	Начальник хозяйственного отдела кладовщик Мальцева Г.В. Зам.директора по РВР
Февраль	1. О проведении инструктажей по пожарной безопасности. 2. О целевом и эффективном расходовании средств.	Зам.директора по РВР Начальник хозотдела Мальцева Г.В
Март	1. О выполнении натуральных норм питания. 2. Об организации работы по профилактике самовольных уходов воспитанников. 3. Об организации летнего отдыха воспитанников	Директор Социальный педагог Заместитель директора по РВР
Апрель	1. О результатах проверки обеспечения воспитанников предметами одежды и обуви. 2. О работе по предупреждению травматизма 3. О результатах использования ресурсов Интернет воспитанниками и обеспечения их безопасности	Заместитель директора по РВР Тьютор
Май	1. О работе по охране личных и имущественных прав воспитанников Центра. 2. Об организации досуга воспитанников на летних каникулах. 3. О результатах профилактической работы по предупреждению правонарушений, самовольных уходов, употребления ПАВ.	Социальный педагог Заместитель директора по РВР

	4. О подготовке к празднованию Дня Победы	
Июнь	1. Об организации хранения индивидуальных средств личной гигиены, одежды и обуви воспитанников. 2. Анализ работы по проведению педагогического сопровождения воспитанников «группы риска» 3. О работе по содействию семейному устройству детей в семьи граждан.	Новикова И.Г. Социальный педагог Буткевич А.Л.
Август	1.О повышении профессионального мастерства специалистов и воспитателей Центра 2.О состоянии кружковой работы в Центре 3. О выполнении комплекса мер , направленных на совершенствование работы по патриотическому воспитанию	Директор Заместитель директора по РВР
Сентябрь	1. О соблюдении противопожарного режима в Центре . 2. Об учете и рациональности расходования средств, выделяемых на личные расходы воспитанникам	Начальник хозяйственного отдела Социальный педагог
Ноябрь	1. Об исполнении плана по профориентации и самоопределению детей. 2. Об итогах повышения квалификации и самообразования педагогов 3. Об организации занятости воспитанников.	Заместитель директора по РВР Педагог-организатор
Декабрь	1. О планировании работы Центра на следующий год 2. Об организации зимнего отдыха воспитанников	Заместитель директора по РВР Директор

ПЛАН КОНТРОЛЯ ГОВУ «МЦПД «ЖУРАВУШКА» на 2020 год

Цель: повышение уровня эффективности работы педагогических, медицинских работников и специалистов в ГОВУ «МЦПД «Журавушка» в соответствии с современными требованиями к воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите прав и интересов несовершеннолетних.

Задачи:

1. Повысить качество воспитательной работы и дополнительного образования, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».
4. Повысить качество и безопасность медицинской деятельности учреждения.
5. Добиваться качественного предоставления воспитанникам услуг по содержанию и воспитанию детей.
6. Защищать права и интересы несовершеннолетних воспитанников.

Содержание	Цель контроля / вид контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Результат контроля
------------	------------------------------	-----------------	-------	---------------	--------------------

1 Документация педагогов	- соблюдение единых норм, требований при оформлении документов	- Планы воспитательной работы воспитателей - учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки	Сентябрь	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Утверждение планов
	- своевременное ведение документации	- индивидуальные программы развития и жизнеустройства детей; - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска; - журналы;	Сентябрь Январь	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Утверждение программ Справки
	- организация кружковой работы (тематический контроль)	- учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки;	Декабрь	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Приказ
	- анализ учебно-воспитательной работы (текущий контроль)	- успеваемость воспитанников; - организация воспитательной работы	По четвертям	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Приказы
2. Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- проверка работы воспитателей по повышению успеваемости воспитанников	- дневники воспитанников, - экран успеваемости - журналы воспитателей	Октябрь, декабрь, Февраль, апрель	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Собеседование с воспитателями

	- проверка организации режимных моментов(самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой) (административный контроль)	- организация жизнедеятельности детей группы	Февраль	Мальцева Г.В., директор Новикова И.Г., заместитель директора по РВР Селякова Н.А., ст. медсестра	Приказ
	Выполнение комплекса мер по патристическому воспитанию	- план мероприятий	Февраль	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	МО воспитателей
	-выполнение программы подготовки детей к самостоятельной жизни	- посещение мероприятий - планы воспитателей	Декабрь Апрель	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Справка
	-организация работы по предупреждению травматизма	- инструктажи по ТБ - выявление травмоопасных предметов и мест	август январь	Селякова Н.А., ст. медсестра	Акты готовности к новому учебному году Совещание при директоре
	-организация каникул, оздоровительного отдыха	- планы на каникулярные недели; -организация летнего отдыха воспитанников;	Ноябрь Январь Март Май	Мальцева Г.В., директор Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Планы на каникулярное время Приказ
3. Контроль за эффективностью работы системы дополнительного образования	Выполнение общеразвивающих программ по дополнительному образованию;	Планы, журналы, наблюдение	Май	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Справка
	Контроль за посещением занятий		Январь, март, сентябрь, ноябрь		

4. Работа с детьми «группы риска»	-профилактическая работа по безнадзорности, правонарушениям, наркомании, алкоголизма, табакокурения (текущий контроль)	-накопление методического материала по проблеме; - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска;	Декабрь	Новикова И.Г., заместитель директора по РВР	Совещание при директоре
5. Организация занятости воспитанников	- проанализировать занятость воспитанников	- посещение кружков и секций	Октябрь Январь	заместитель директора по РВР	Справка Таблицы Собеседование
6 Работа с педагогическими кадрами	Персональный контроль - проанализировать работу педагогов, воспитателей	- профессиональная деятельность педагогов и воспитателей	Ноябрь	Заместитель директора по РВР.	Приказ Справка
7. Обеспечение детей питанием	- обеспечения полноценным питанием воспитанников согласно натуральным нормам.	-Соблюдение натуральных норм	Ежемесячно март	Мальцева Г.В., директор	Справки Совещание при директоре

8. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью	- обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем	- арматурные карты воспитанников; - учет казелянши	ежеквартально	Мальцева Г.В., директор	Приказ Совещание при директоре
9. Учет и рациональное расходование средств выделяемых на личные расходы воспитанникам	- контроль за соблюдением прав и личных интересов воспитанников	- проверка ведомостей - беседа с детьми - собеседование с педагогами	май	Мальцева Г.В., директор	Совещание при директоре
10. Организация лечебно-профилактических мероприятий в учреждении. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками.	- изучение эффективности проведения лечебно-профилактических мероприятий с воспитанниками (текущий контроль)	- изучение планов, журналов, стендов - наблюдение	Декабрь	Заместитель директора по РВР	Справка
11. Соблюдение сроков годности медицинских препаратов.	Качество безопасности медицинской деятельности	- осмотр условий хранения медицинских препаратов, сроки годности	Март	Заместитель директора по РВР	Справка

12. Организация работы по социальной защите личных и имущественных прав воспитанников	Качество организации работы по защите личных и имущественных прав воспитанников (текущий контроль)	-личные дела -социальный паспорт	Январь апрель	Директор	Собеседование со специалистами, справка
13. Охрана труда и техники безопасности	--выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -пожарная безопасность, защита здания от террористических проявлений; -готовность к учебному году	-Проверка документации, контрольный осмотр здания и территории.	2 раза в год	заместитель директора по РВР, начальник хоз.отдела председатель ПК	Собеседование Совещание при директоре
14. Финансовый контроль	-целевое и эффективное расходование финансовых средств, -организация закупок	-документы по финансово-хозяйственной деятельности	Июль Декабрь	Мальцева Г.В., директор начальник хоз.отдела	Отчет